



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1210 / 2026

Prot.Corr. 19/2/1/26/27(725)

OGGETTO: Servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione e il controllo dell'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico presso palestre scolastiche comunali ed EDR, lo Stadio N.Rocco e le palestre comunali di Via della Valle e Largo Niccolini. Rinnovo del contratto di appalto per un periodo di 12 mesi (2026-2027), a favore di APS Gespal (C.F. e P.Iva 01364600328), per una spesa complessiva pari ad euro 116.144,00.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi. CIG: B714D8D4E7. Contestuali impegni per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, progetti di innovazione e IRAP, per gli anni 2026-2027.

Prot.Corr. 19/2/1/26/27(725)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanac	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanac@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

IL DIRETTORE SOSTITUTO

Premesso che:

- nell'ambito delle competenze del Comune di Trieste rientra la gestione dell'organizzazione delle palestre scolastiche comunali in orario extracurricolare, per metterle a disposizione delle associazioni sportive che ne fanno richiesta;
- con la determinazione dirigenziale n. 1284/2025 era stata indetta una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., finalizzata all'affidamento per un periodo di 12 mesi dal 01/07/2025 al 30/06/2026, del servizio di segreteria e coordinamento, per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, nonché verifica del corretto utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni assegnatarie (codice CPV 92600000-0);
- con la succitata determinazione era stata prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- con la stessa determinazione era stata prenotata la spesa per gli anni 2025-2026-2027 per il servizio e per l'eventuale opzione di proroga di 6 mesi nel 2027, come specificato nell'atto;
- con la determinazione dirigenziale n. 1719/2025 si era disposto l'affidamento del succitato servizio per un periodo di 12 mesi (2025-2026), a favore di APS Gespal (C.F. e P.Iva 01364600328), per un importo complessivo pari ad euro 95.200,00.- Iva 22%

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

esclusa, di cui euro 100,00.- di oneri per la sicurezza;

- con la succitata determinazione si era, contestualmente, impegnato l'importo per gli incentivi per funzioni tecniche e progetti di innovazione, relativamente all'affidamento iniziale di 12 mesi;
- con la stessa determinazione si era prenotato l'importo per gli incentivi per funzioni tecniche e progetti di innovazione, relativamente all'eventuale rinnovo di 12 mesi, come specificato nell'atto;

Preso atto che, in data 30/06/2026 il contratto in argomento, attualmente in essere, giungerà a scadenza;

Ritenuto opportuno continuare a garantire l'espeltamento del servizio senza soluzione alcuna di continuità, permanendo a tutt'oggi in seno all'Amministrazione appaltante una situazione di carenza di personale che possa essere impiegato in attività amministrative e contabili di coordinamento e di segreteria delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, nonché di corretto utilizzo degli spazi delle palestre stesse;

Visto l'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto, il quale prevede la possibilità per l'Amministrazione di rinnovare il contratto di appalto per un ulteriore anno, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel corso della prima annualità;

Dato atto che, l'esecuzione del contratto è avvenuta in modo regolare, in conformità alle condizioni stabilite nella documentazione e nei tempi stabiliti;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi della possibilità di rinnovo del contratto di appalto per il periodo dal 01/07/2026 al 30/06/2027;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Dato atto che:

- con nota Prot. Corr. 19/2/1/26/23 (566) p.g. 90984 del 21/04/2026, la scrivente ha comunicato alla Società APS Gespal l'intenzione di procedere con il rinnovo del contratto di appalto per un ulteriore anno, dal 01/07/2026 al 30/06/2027, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, come espressamente previsto negli atti di gara;
- la succitata società, a mezzo nota acquisita agli atti con Prot. Corr.19/2/1/26/24 (588) del 22/04/2026, ha comunicato il proprio interesse al rinnovo;
- sono stati eseguiti i controlli di legge attestanti la permanenza dell'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non risultano attive convenzioni stipulate da Consip Spa, aventi ad oggetto il servizio in argomento;

Ritenuto, pertanto:

- di procedere con il rinnovo del contratto di appalto relativo al servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione e il controllo dell'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico presso palestre scolastiche comunali ed EDR, lo Stadio N.Rocco e le palestre comunali di Via della Valle e Largo Niccolini, per un periodo di 12 mesi (2026-2027), a favore di APS Gespal (C.F. e P.Iva 01364600328), alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere come espressamente previsto negli atti di gara, per un importo complessivo pari ad euro 95.200,00.- Iva 22% esclusa, di cui euro 100,00.- di oneri per la sicurezza;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- di precisare che, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il dott. Fabio Cipriani;
- di precisare, altresì, che, il CIG è lo stesso dell'affidamento iniziale: B714D8D4E7;
- di stabilire che, per la spesa complessiva pari ad euro 116.144,00.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi, di cui euro 58.072,00.- per l'anno 2026 ed euro 58.072,00.- per l'anno 2027, si procederà nel seguente modo:
 - per l'anno 2026, variazione in meno della prenotazione di spesa 5587/2026 (come da determinazione dirigenziale n.1284/2025) ed impegno pari ad euro 58.072,00.-al capitolo 176500 (Atri servizi per il Servizio Sport);
 - per l'anno 2027, variazione in meno della prenotazione di spesa 632/2027 (come da determinazione dirigenziale n.1284/2025) ed impegno pari ad euro 58.072,00.- al capitolo 176500 (Atri servizi per il Servizio Sport);
- di precisare che, il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità finanziaria di cui alla L.136/2010, previa presentazione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa per responsabilità civile;
- di procedere, altresì, con la tramuta in impegno al capitolo 176500 (Atri servizi per il Servizio Sport) della prenotazione di spesa (di cui alla determinazione dirigenziale n. 1719/2025) per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche e progetti di innovazione, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., suddiviso nel seguente modo per gli anni 2026-2027:
 - a) euro 345,96.- a carico dell'esercizio 2026 (Progetti di innovazione);

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

b) euro 934,09.- a carico dell'esercizio 2026 (50% RUP, Programmazione della spesa per investimenti, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; Redazione del progetto (livello unico), Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Predisposizione dei documenti di gara; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);

c) euro 449,75.- a carico dell'esercizio 2027 (50% RUP, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; Collaudo tecnico-amministrativo, Regolare esecuzione, Verifica di conformità);

Dato atto che, l'importo corrispondente alla quota incentivante per funzioni tecniche e progetti di innovazione è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente (oneri previdenziali, assistenziali, del contributo fiscale IRAP);

Preso atto che:

- per quanto riguarda l'IRAP, in base alle nuove disposizioni applicative (dal 1453/2026) nel caso in cui non ci sia capienza dello stanziamento *ab origine*, è prevista la possibilità di trovare copertura nella quota incentivi;
- la succitata ipotesi si è verificata nel caso di specie;

Ritenuto, pertanto, di:

- procedere proporzionalmente con la riduzione quota parte delle tramute in impegno di cui ai succitati punti b) e c), per un totale complessivo pari ad euro

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

88,91.- quale quota IRAP e gli importi degli incentivi per funzioni tecniche vengono rideterminati nel seguente modo:

- euro 874,08.- a carico dell'esercizio 2026;
- euro 420,85.- a carico dell'esercizio 2027;
- impegnare al capitolo 176500 (Atri servizi per il Servizio Sport) i succitati euro 88,91.- quale quota IRAP, così suddivisi:
 - euro 60,01.- a carico dell'esercizio 2026;
 - euro 28,90.- a carico dell'esercizio 2027;

Considerato che, si provvederà con un futuro provvedimento all'autorizzazione delle liquidazioni, in conformità al nuovo regolamento e alle disposizioni applicative;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2373/2023, esecutiva il 22/06/2023, di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che, il sottoscritto Direttore Dott.ssa Francesca Dambrosi, nel

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate,

DETERMINA

1. di procedere con il rinnovo del contratto di appalto relativo al servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione e il controllo dell'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico presso palestre scolastiche comunali ed EDR, lo Stadio N.Rocco e le palestre comunali di Via della Valle e Largo Niccolini, per un periodo di 12 mesi (2026-2027), a favore di APS Gespal (C.F. e P.Iva 01364600328), alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere come espressamente previsto negli atti di gara, per un importo complessivo pari ad euro 95.200,00.- Iva 22% esclusa, di cui euro 100,00.- di oneri per la sicurezza;
2. di precisare che, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il dott. Fabio Cipriani;
3. di precisare, altresì, che, il CIG è lo stesso dell'affidamento iniziale: B714D8D4E7;
4. di stabilire che, per la spesa complessiva pari ad euro 116.144,00.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi, di cui euro 58.072,00.- per l'anno 2026 ed euro 58.072,00.- per l'anno 2027, si procederà nel seguente modo:
 - per l'anno 2026, variazione in meno della prenotazione di spesa 5587/2026 (come da determinazione dirigenziale n.1284/2025) ed impegno pari ad euro 58.072,00.-al capitolo 176500 (Atri servizi per il Servizio Sport);

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- per l'anno 2027, variazione in meno della prenotazione di spesa 632/2027 (come da determinazione dirigenziale n.1284/2025) ed impegno pari ad euro 58.072,00.- al capitolo 176500 (Atri servizi per il Servizio Sport);

5. di precisare che, il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità finanziaria di cui alla L.136/2010, previa presentazione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa per responsabilità civile;
6. di procedere, altresì, con la tramuta in impegno al capitolo 176500 (Atri servizi per il Servizio Sport) della prenotazione di spesa (di cui alla determinazione dirigenziale n.1719/2025) per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche e progetti di innovazione, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., per un importo complessivo pari ad euro 1.640,89.- suddiviso nel seguente modo per gli anni 2026-2027 (quote incentivi ridotte proporzionalmente della quota IRAP come specificato nel preambolo):
 - a) euro 345,96.- a carico dell'esercizio 2026 (Progetti di innovazione);
 - b) euro 874,08.- a carico dell'esercizio 2026 (50% RUP, Programmazione della spesa per investimenti, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; Redazione del progetto (livello unico), Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Predisposizione dei documenti di gara; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
 - c) euro 420,85.- a carico dell'esercizio 2027 (50% RUP, 50% Collaborazione all'attività

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; Collaudo tecnico-amministrativo, Regolare esecuzione, Verifica di conformità);

7. di dare atto che, l'importo corrispondente alla quota incentivante per funzioni tecniche e progetti di innovazione è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente (oneri previdenziali, assistenziali, del contributo fiscale IRAP);
8. di prendere atto che:
 - per quanto riguarda l'IRAP, in base alle nuove disposizioni applicative (dad 1453/2026) nel caso in cui non ci sia capienza dello stanziamento *ab origine*, è prevista la possibilità di trovare copertura nella quota incentivi;
 - la succitata ipotesi si è verificata nel caso di specie;
9. di impegnare al capitolo 176500 (Atri servizi per il Servizio Sport) euro 88,91.- quale quota IRAP, citati nelle premesse e così suddivisi:
 - euro 60,01.- a carico dell'esercizio 2026;
 - euro 28,90.- a carico dell'esercizio 2027;
10. di dare, altresì, atto che, si provvederà con un futuro provvedimento all'autorizzazione delle liquidazioni, in conformità al nuovo regolamento e alle disposizioni applicative;
11. di dare atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

12. di dare, altresì, atto che, l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente provvedimento;
13. di dare atto che, il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa, nonché per gli incentivi, progetti di innovazione e IRAP, è il seguente:
 - anno 2026: euro 58.072,00.- per SERVIZIO;
 - anno 2027: euro 58.072,00.- per SERVIZIO;
 - anno 2026: euro 345,96.- per QUOTA PROGETTI DI INNOVAZIONE;
 - anno 2026: euro 874,08.- per QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE;
 - anno 2027: euro 420,85.- per QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE;
 - anno 2026: euro 60,01.- per IRAP;
 - anno 2027: euro 28,90.- per IRAP;
14. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alla prestazione ricevuta;
15. di specificare che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
16. di apportare le seguenti variazioni alle prenotazioni di seguito elencate, come dettagliato al suesposto punto 4:

Ann o	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion	Note
			Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata
			Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it		(PEC)
			Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it		comune.trieste@certgov.fvg.it

						e	
2027	20270000632	0	Serv. segreteria, coord. per assegnazione spazi palestre comunali dal 01/07/2025 al 30/06/2026	00176500	58.072,00	-	QUOTA SERVIZIO
2026	20260005587	0	Serv. segreteria, coord. per assegnazione spazi palestre comunali dal 01/07/2025 al 30/06/2026	00176500	58.072,00	-	QUOTA SERVIZIO

17. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 1.640,89.-, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato, come dettagliato al suesposto punto 6:

Ann o	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livell o	Progr.	Prog.	D/ N	Importo	Note
2026	20260005618	Serv segreteria, coordin assegnazione spazi palestre comun 01/07/2025_30/06/2026 - F.DO INNOVAZ	00176500	02731	U.1.03.02.99.999	00002	02005	N	345,96	PROGETTI DI INNOVAZIONE
2026	20260005619	Serv segreteria, coordin assegnazione spazi palestre comun 01/07/2025_30/06/2026 - INCENTIVI	00176500	02731	U.1.03.02.99.999	00002	02005	N	874,08	QUOTA INCENTIVI
2027	20270000647	Serv segreteria, coordin assegnazione spazi palestre	00176500	02731	U.1.03.02.99.999	00002	02005	N	420,85	QUOTA INCENTIVI

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

		comun 01/07/2025_30/06 /2026 - INCENTIVI							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

18. di impegnare la spesa complessiva di euro 116.232,91.- al capitolo di seguito elencato, come dettagliato ai suesposti punti 4 e 9:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2027	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	58.072,00	QUOTA SERVIZIO
2026	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	60,01	QUOTA IRAP
2027	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02729	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	28,90	QUOTA IRAP
2026	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	58.072,00	QUOTA SERVIZIO

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

		SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL DIRETTORE SOSTITUTO

dott.ssa Francesca Dambrosi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/06/2026 16:27:43